

REGULAMENTO DE ATRIBUIÇÃO DE APOIOS

REGU_016_v2

ÍNDICE

Preâmbulo

Capítulo I – Âmbito de Aplicação

Secção I – Enquadramento Geral

Artigo Primeiro – Âmbito de aplicação

Artigo Segundo – Entidades beneficiárias

Artigo Terceiro – Requisitos essenciais

Secção II – Instrução dos procedimentos em geral

Artigo Quarto - Pedido e Tramitação

Artigo Quinto – Principais critérios de apreciação

Artigo Sexto – Prazos

Artigo Sétimo – Requisitos Obrigatórios

Artigo Oitavo – Apreciação

Artigo Nono – Alterações

Artigo Décimo – Obrigações dos beneficiários/promotores

Capítulo II – Disposições Finais

Artigo Décimo Primeiro – Diretos de Imagem

Artigo Décimo Segundo – Pagamentos

Artigo Décimo Terceiro – Contratos

Artigo Décimo Quarto – Penalizações

Artigo Décimo Quinto – Foro competente

Artigo Décimo Sexto – Entrada em vigor

Anexo I (FORM_097 - Pedido de Apoio)

Anexo II (FORM_098 - Relatório Final)

Anexo III (Tabela de localização de outdoors da rede regional da RTA)

Anexo IV (Tabela de localização do Postos de Turismo)

REGULAMENTO DE ATRIBUIÇÃO DE APOIOS

REGU_016_v2

Preâmbulo

A Região de Turismo do Algarve, adiante designada por RTA, no âmbito das políticas de desenvolvimento turístico, cultural, entre outras, apoia entidades que desenvolvam atividades que promovam a qualidade turística da região, através da realização de programas, projetos ou ações que prossigam o interesse turístico regional.

Com o intuito de cumprir os princípios da legalidade e da transparência foi aprovado o Regulamento de Atribuição de Apoios pela RTA, o qual visa garantir a equidade e o controlo na atribuição desses apoios.

Considerando a Lei n.º 33/2013, de 16 de maio que, “Estabelece o regime jurídico das áreas regionais de turismo de Portugal Continental, a sua delimitação e características, bem como o regime jurídico da organização e funcionamento das entidades regionais de turismo”, assim como os estatutos da Região de Turismo do Algarve, aprovados pelo despacho 8864/2013, do Secretário de Estado do Turismo, publicados no D.R. 2.ª série de 8 de julho de 2013, constata-se a necessidade de implementação do presente Regulamento de Apoios.

De acordo com a al. f) do art.º 20.º dos Estatutos da Região de Turismo do Algarve, compete à Assembleia Geral a aprovação do regulamento.

REGULAMENTO DE ATRIBUIÇÃO DE APOIOS

REGU_016_v2

Capítulo I Âmbito de aplicação

Secção I Enquadramento geral

Artigo Primeiro Âmbito de aplicação

1. O presente regulamento tem como objetivo definir os termos e requisitos essenciais para os pedidos e respetiva atribuição/concessão, pela RTA, de apoios a projetos no âmbito de ações destinadas a promover o desenvolvimento turístico da região.
2. Os referidos pedidos de apoios poderão ser:
 - A. **Apoio financeiro** ao BENEFICIÁRIO/PROMOTOR (quando o pagamento é feito ao BENEFICIÁRIO/PROMOTOR com apresentação da respetiva fatura e demonstração de cópias da faturação do serviço afeto ao pedido) - O apoio financeiro é constituído por verbas pecuniárias, bens e/ou serviços, concedidos e/ou prestados pela RTA, mediante apresentação do respetivo pedido, a pessoas coletivas, singulares, associações ou fundações, para o desenvolvimento de ações/eventos/projetos por elas propostas, com relevante interesse turístico.
 - B. **Divulgação de ações/eventos/projetos em meios próprios da RTA** (divulgação de eventos no Guia Algarve, meios web e outros locais/meios de publicitação pertencentes à RTA) - O apoio é constituído pela divulgação de ações/eventos/projetos em meios próprios da RTA, nomeadamente, Guia Algarve, meios web, entre outros locais/meios de divulgação.
 - C. **Divulgação de ações/eventos/projetos na rede regional de outdoors** pertencentes à RTA - O apoio consiste na cedência de espaço publicitário em formato outdoor para divulgação de ações/eventos/projetos nos outdoors pertencentes à RTA, localizados em vários pontos da região, conforme tabela que se junta como Anexo III.
 - D. **Colocação de material publicitário no interior dos Postos de Turismo:** Colocação de material de divulgação no interior dos Postos de Turismo da rede da RTA.

REGULAMENTO DE ATRIBUIÇÃO DE APOIOS

REGU_016_v2

Artigo Segundo

Entidades beneficiárias

Podem solicitar/beneficiar dos apoios previstos no presente regulamento os BENEFICIÁRIOS/PROMOTORES de natureza pública e/ou privada que desenvolvam ações/eventos/projetos por eles propostos com relevante interesse turístico.

Artigo Terceiro

Requisitos essenciais

1. Para a atribuição de apoios é necessário que se verifiquem os seguintes requisitos:
 - a. Apresentação do respetivo pedido, em conformidade com o tipo de apoio solicitado;
 - b. As ações/eventos/projetos têm de ter interesse turístico para a região;
 - c. Os apoios servem para financiar iniciativas a realizar, não podendo os mesmos servir para suportar custos de estrutura das entidades beneficiárias;
 - d. Consistência da ação/evento/projeto, designadamente pela adequação do orçamento apresentado às atividades a realizar;
 - e. Não contrariedade dos objetivos das ações/eventos/projetos propostos e as linhas programáticas da RTA, nomeadamente, na área do fomento do Turismo Regional.

Secção II

Instrução dos procedimentos em geral

Artigo Quarto

Pedido e projeto

1. Os pedidos de apoio poderão ser remetidos via correio postal, correio eletrónico ou entregues pessoalmente.
2. A RTA poderá solicitar, após a apresentação da candidatura, os esclarecimentos necessários à boa instrução do processo.
3. O BENEFICIÁRIO/PROMOTOR encontra-se obrigado a dar conhecimento de qualquer alteração ao processo.
4. No final da ação/evento/projeto, **até 20 dias após a conclusão** do mesmo, nos apoios previstos nos pontos A e C do número 2 do Artigo Primeiro, terá de ser

REGULAMENTO DE ATRIBUIÇÃO DE APOIOS

REGU_016_v2

entregue o “Formulário de relatório final” (a ser remetido pela RTA) e reenviado devidamente preenchido, conforme FORM_098.

5. Os formulários mencionados no na alínea a) e h) do ponto A e alínea a) e d) do ponto C do número 1 do artigo Sétimo constam no presente regulamento como Anexo I e Anexo II (FORM_097 e FORM_098), respetivamente e do qual fazem parte integrante.

Artigo Quinto

Principais critérios de apreciação

1. A apreciação dos pedidos de apoio terá em consideração os seguintes critérios de demonstração de relevância turística:
 - a. Âmbito de execução;
 - b. Objetivo;
 - c. Natureza da ação/evento/projeto;
 - d. Periodicidade;
 - e. Grau de contribuição financeira disponibilizada pela entidade promotora;
 - f. Plano de meios (meios de divulgação);
 - g. Data de realização do ação/evento/projeto;
 - h. Localização da ação/evento/projeto a desenvolver;
 - i. Número de participantes;
 - j. Público alvo;
 - k. Outros eventos realizados no mesmo âmbito;
 - l. Caso tenham sido realizadas outras edições da/o mesma/a ação/evento/projeto, será considerado o relatório do ano anterior, com indicadores do número de participantes e outros dados relevantes para a apreciação.
2. Os critérios de análise estão previamente definidos respeitando os princípios da igualdade e de transparência administrativa.

REGULAMENTO DE ATRIBUIÇÃO DE APOIOS

REGU_016_v2

Artigo Sexto

Prazos de apresentação de pedidos

1. Os pedidos de apoio deverão ser remetidos para a RTA, via correio eletrónico para expediente@turismodoalgarve.pt, correio postal ou pessoalmente, sita na Avenida 5 de Outubro, n.º 18, 8000-076 Faro, cumprindo os seguintes prazos:
 - A. **Apoios Financeiros – 20 dias** úteis antes da realização da ação/evento/projeto;
 - B. **Divulgação de ações/eventos/projetos em meios próprios da RTA – 20 dias** úteis antes da realização da ação/evento/projeto, com a seguinte exceção:
 - a. Para os pedidos de divulgação no Guia Algarve a informação terá de ser remetida obrigatoriamente até ao dia 07 do mês anterior à realização do evento.
 - C. **Divulgação de ações/eventos/projetos na rede regional de outdoors – 20 dias** úteis antes da realização da ação/evento/projeto.
 - D. **Colocação de material publicitário no interior dos Postos de Turismo – 10 dias** úteis antes da colocação do material nos Postos de Turismo.
2. Os prazos mencionados apenas vinculam os BENEFICIÁRIOS/PROMOTORES.

Artigo Sétimo

Requisitos Obrigatórios

1. Para cada Pedido de Apoio deverão ser apresentados obrigatoriamente todos os documentos exigidos e cumpridos na íntegra os seguintes requisitos:
 - A. **Apoios Financeiros:**
 - a. Formulário FORM_097 (anexo I);
 - b. Certidão permanente válida (em caso de sociedades), exceto entidades públicas;
 - c. Escritura de constituição, onde conste a forma de obrigar, Ata de tomada de posse dos órgãos sociais em funções e respetivos Estatutos (em caso de associações), exceto Entidades públicas;
 - d. Apresentação das certidões válidas da Autoridade Tributária e Segurança Social de situação regularizada;
 - e. Documentos justificativos de despesas, com exemplares ou demonstração de cada um dos elementos promocionais e informativos associados à ação/evento/projeto.
 - f. A atribuição de apoio financeiro implica que a verba concedida tem de estar afeta a um tipo (s) de serviço (s) /bem específico (s).

REGULAMENTO DE ATRIBUIÇÃO DE APOIOS

REGU_016_v2

- g. O BENEFICIÁRIO/PROMOTOR terá de fazer a demonstração da aquisição de serviços e/ou bens, mediante apresentação de cópias de faturas referentes àqueles.
- h. Entrega no prazo máximo de 20 dias após a conclusão do evento/ação/projeto, do “Formulário de relatório final” devidamente preenchido, conforme FORM_098.

B. Divulgação de ações/eventos/projetos em meios próprios da RTA:

- a. Os Pedidos de apoio deverão ser remetidos para a RTA por escrito, via correio eletrónico para expediente@turismoalgarve.pt, correio ou pessoalmente, onde devem constar obrigatoriamente as seguintes informações:
 - i. Designação da ação/evento/projeto;
 - ii. Local;
 - iii. Horário;
 - iv. Preço do bilhete (se aplicável);
 - v. Nome da entidade organizadora;
 - vi. Contatos da entidade organizadora (telefone e/ou website);
- b. Envio de um pequeno texto descritivo (máximo de 100 carateres) e uma imagem em formato jpg ou formato equivalente (300 dpis), com qualidade de impressão;
- c. A RTA poderá divulgar outros conteúdos de relevante interesse para a Região.

C. Divulgação na Rede de Outdoors da RTA:

- a. Formulário FORM_097 (anexo I);
- b. Certidão permanente válida, com um prazo mínimo e 30 dias (em caso de sociedades);
- c. Escritura de constituição, onde conste a forma de obrigar, Ata de tomada de posse dos órgãos sociais em funções e respetivos Estatutos (em caso de associações);
- d. Entrega no prazo máximo de 20 dias após a conclusão do evento/ação/projeto, do “Formulário de relatório final” devidamente preenchido, conforme FORM_098;
- e. Os espaços publicitários são cedidos ficando da total responsabilidade do BENEFICIÁRIO/PROMOTOR:
 - i. A produção de lonas;
 - ii. A montagem e desmontagem das lonas.

REGULAMENTO DE ATRIBUIÇÃO DE APOIOS**REGU_016_v2**

-
- e. Em situações excecionais a RTA poderá apoiar na produção, montagem e desmontagem das lonas. Nestes casos aplicam-se também os requisitos exigidos na alínea d) do Ponto A do Artigo 7º.
 - f. A imagem gráfica das lonas têm de cumprir os seguintes requisitos obrigatórios:
 - i. Formato: 8 x 3 metros;
 - ii. A barra de logótipos não poderá ultrapassar 10% do total da área do cartaz;
 - iii. Inclusão obrigatória da marca Algarve, solicitando-se o envio da maqueta para prévia aprovação.
 - g. As lonas não poderão conter imagens que:
 - i. Atentem contra a dignidade humana;
 - ii. Incentivem ou façam apelo à violência ou atividades ilegais e criminosas;
 - iii. Incentivem ou façam apelo à discriminação racial, religiosa ou sexual;
 - iv. Contenham linguagem obscena ou conteúdos pornográficos;
 - v. Sejam propriedade de terceiros e estejam a ser usadas sem a sua autorização expressa;
 - vi. Atentem contra a lei ou suponham um prejuízo para terceiros.
 - h. O BENEFICIÁRIO/PROMOTOR deverá fornecer atempadamente informação sobre as datas de montagem e desmontagem bem como da empresa responsável por esse serviço;
 - i. Após a conclusão da ação/evento/projeto, as lonas deverão ser retiradas até ao último dia do período de cedência, pelo que o BENEFICIÁRIO/PROMOTOR deverá contemplar, para além da montagem, a desmontagem das mesmas, de forma a evitar divulgação de eventos desatualizados;
 - j. O incumprimento do prazo previsto no número anterior pressupõe que a RTA irá proceder à remoção das lonas sob expensas do BENEFICIÁRIO/PROMOTOR, não obstante a aplicação de outras sanções;
 - k. A produção deverá ser obrigatoriamente em lona (nunca em vinil ou papel), pelo que, caso esta indicação não seja respeitada, os custos associados à reposição do vinil genérico que se encontra no fundo das estruturas, serão da inteira responsabilidade do BENEFICIÁRIO/PROMOTOR.

REGULAMENTO DE ATRIBUIÇÃO DE APOIOS

REGU_016_v2

E. Colocação de material publicitário no interior dos Postos de Turismo:

- a. Os pedidos deverão ser remetidos, via correio eletrónico para expediente@turismodoalgarve.pt, correio ou pessoalmente, sita, na Avenida 5 de Outubro, n.º 18, 8000-076 Faro.
- b. Deverá ser entregue com o pedido uma imagem do material a publicitar.
- c. Apenas está autorizada a colocação de publicidade referente a iniciativas com interesse turístico para a Região do Algarve.
- d. Não é permitida qualquer promoção a estabelecimentos comerciais, independentemente do tipo, nem de prestações de serviços, com exceção de atividades de animação turística.

Artigo Oitavo

Apreciação

1. Só se considera que o pedido está em fase de apreciação, quando toda a documentação obrigatória e/ou solicitada tenha sido devidamente entregue.
2. Sempre que a RTA solicite novos elementos, os prazos suspendem-se pelo prazo concedido para a entrega.

Artigo Nono

Alterações

1. Os BENEFICIÁRIOS/PROMOTORES ficam obrigados a dar conhecimento prévio à RTA das alterações ao projeto inicial, para efeitos de análise e avaliação da sua conformidade.
2. O apoio anteriormente aprovado está condicionado a uma nova avaliação e aprovação.

Artigo Décimo

Obrigações dos Beneficiários/Promotores

1. Os BENEFICIÁRIOS/PROMOTORES devem publicitar a marca Algarve, mediante autorização prévia da sua utilização.
2. Obrigatoriedade de inclusão, de acordo com as regras estabelecidas no manual de normas da marca Algarve, em todos os suportes promocionais e informativos que venham a produzir-se no âmbito da ação/evento/projeto.

REGULAMENTO DE ATRIBUIÇÃO DE APOIOS

REGU_016_v2

-
3. Estas publicitações terão de ser remetidas para aprovação da RTA antes da respetiva impressão, transmissão, divulgação, aplicação ou qualquer outro tipo de utilização.

Capítulo IV **Disposições finais**

Artigo Décimo Primeiro

Direitos de imagem

Os conteúdos (Manual de Normas da marca Algarve, imagens, logos, entre outros) disponibilizados aos BENEFICIÁRIOS/PROMOTORES são propriedade da RTA e destinam-se, única e exclusivamente, à realização do projeto objeto do apoio devidamente aprovado, não podendo ser usados para quaisquer outros fins ou cedidos a terceiros, sob pena de responsabilidade civil e criminal.

Artigo Décimo Segundo

Aprovação final

Os pagamentos ao abrigo de apoios serão efetuados após a verificação dos formalismos legais em vigor para o processamento das despesas públicas.

Artigo Décimo Terceiro

Contrato

1. A atribuição de apoio financeiro pela RTA e cedência temporária de outdoors pressupõe sempre a celebração de contrato.
2. O contrato terá início com a sua assinatura e mantém-se em vigor pelo prazo determinado.
3. A denúncia do contrato pela RTA, por motivo imputável ao BENEFICIÁRIO/PROMOTOR pressupõe a devolução de todas as quantias pagas, no âmbito da ação/evento/projeto em causa.
4. A celebração do contrato depende da apresentação obrigatória da seguinte documentação:
 - i. Certidão comercial atualizada (válida);

REGULAMENTO DE ATRIBUIÇÃO DE APOIOS

REGU_016_v2

-
- ii. Estatutos, ata da tomada de posse dos órgãos sociais em funções e forma de obrigar, quando aplicável;
 - iii. Certidões válidas das Finanças e da Segurança Social em como se encontram em situação regularizada;
 - iv. Documentação legal de identificação do BENEFICIÁRIO/PROMOTOR.

Artigo Décimo Quarto

Penalizações

1. A existência de quaisquer irregularidades na aplicação das verbas ou outros apoios atribuídos, nomeadamente, a sua incorreta utilização para fins diferentes do estabelecido e aprovado, implicará a imediata suspensão do processo, impedindo as entidades beneficiárias de receber qualquer espécie de apoio até ao prazo máximo de 3 anos, sem prejuízo de responsabilidade civil e criminal.
2. A não apresentação da documentação obrigatória implica a imediata suspensão do processo, impedindo as entidades beneficiárias de receber qualquer espécie de apoio em prazo não inferior a 3 anos, sem prejuízo de responsabilidade civil e criminal.
3. A não inclusão ou a incorreta utilização da marca Algarve pressupõe a imediata suspensão do processo, impedindo as entidades beneficiárias de receber qualquer espécie de apoio até ao prazo máximo de 3 anos, sem prejuízo de responsabilidade civil e criminal.
4. Nos apoios financeiros, sempre que se verifiquem os incumprimentos previstos nos números anteriores, para além a imediata suspensão do processo, impedindo as entidades beneficiárias de receber qualquer espécie de apoio até ao prazo máximo de 3 anos, sem prejuízo de responsabilidade civil e criminal, as quantias pagas deverão ser devolvidas à RTA, suspendendo-se de imediato as quantias a pagar.

REGULAMENTO DE ATRIBUIÇÃO DE APOIOS**REGU_016_v2**

Artigo Décimo Quinto**Foro competente**

Para a resolução de todos os litígios decorrentes dos contratos celebrados no âmbito do presente regulamento, fica estipulada a competência do Tribunal Administrativo e Fiscal de Loulé, com expressa renúncia a qualquer outro.

Artigo Décimo Sexto**Entrada em vigor**

1. O presente regulamento entra em vigor na data da sua aprovação pela Assembleia Geral da RTA.
2. Aprovado por unanimidade, em reunião da Comissão Executiva da Região de Turismo do Algarve, realizada no dia 27 de fevereiro de 2014.
3. Aprovado por maioria, em reunião da Assembleia Geral da Região de Turismo do Algarve, realizada no dia 31 de março de 2014.
4. Alteração aprovada em Comissão Executiva datada de 18.07.2014.
5. Alteração aprovada em Assembleia Geral datada de 31.07.2014.
6. Segunda alteração aprovada em Comissão Executiva datada de 04.12.2014.
7. Segunda alteração aprovada em Assembleia Geral datada de 00.12.2014.
8. Terceira alteração aprovada em Comissão Executiva datada de 07.12.2016.
9. Terceira alteração aprovada em Assembleia Geral datada de 22.12.2016.

REGULAMENTO DE ATRIBUIÇÃO DE APOIOS**REGU_016_v2**

ANEXO I – Formulário de Pedido de Apoio (FORM_097)**ATRIBUIÇÃO DE APOIOS PELA RTA**

(Nota: exceto indicação em contrário, todos os campos são de preenchimento obrigatório e têm de ser redigidos em Português).

Designação do Evento/Projeto:**Número da Edição** (se aplicável): _____**Local** onde irá decorrer o evento/projeto: _____**Concelho** onde irá decorrer o evento/projeto: _____**Data** do evento/projeto: _____**Entidade Organizadora:** _____

Relativamente aos tipos de apoio concedidos pela RTA, **assinale o (s) tipo (s) de apoio (s) que pretende:**

- ☐ Apoio financeiro ao Beneficiário/Promotor (preencher parte I, II e V);
- ☐ Divulgação de ações/eventos/projetos em meios próprios da RTA (preencher parte I, III, IV e V);
- ☐ Divulgação de ações/eventos/projetos na Rede de Outdoors da RTA (preencher parte I, IV e V);

Parte I**A. Informação relativa à Entidade Beneficiária/Requerente:****Designação:** _____**NIF:** _____

REGULAMENTO DE ATRIBUIÇÃO DE APOIOS

REGU_016_v2

Natureza jurídica:

- ☐ Entidade Pública;
- ☐ Instituição sem fins lucrativos;
- ☐ Particular;
- ☐ Outro. Qual? _____

Forma de Obrigar:

Cargo: _____

Nome Completo: _____

Cargo: _____

Nome Completo: _____

Cargo: _____

Nome Completo: _____

Sede (morada completa): _____

Telefone: _____

Email: _____

Website: _____

Pessoa de Contato: _____

Telefone: _____

Email: _____

B. Execução do evento/projeto a apoiar pela Região de Turismo do Algarve

1. Descrição dos **objetivos principais**:

REGULAMENTO DE ATRIBUIÇÃO DE APOIOS

REGU_016_v2

2. **Natureza:**

- ☐ Cultural;
- ☐ Desportiva;
- ☐ Gastronómica;
- ☐ Outro. Qual? _____

3. **Público-Alvo:**

4. **Programa do evento/projeto:**

5. **Plano de meios** associados ao evento/projeto (meios de divulgação e publicitação):

6. **Número de participantes/visitantes previstos no evento/projeto** (incluindo referência à percentagem estimada de turistas estrangeiros e respetivas nacionalidades, quando aplicável):

REGULAMENTO DE ATRIBUIÇÃO DE APOIOS

REGU_016_v2

7. Interesse turístico para a região:

8. De que forma pretende **dar retorno/visibilidade à marca Algarve** no evento/projeto a promover:

9. **Horário** do evento/projeto (quando aplicável): _____

10. **Bilhetes** (quando aplicável):

10.1 Preço: _____

10.2 Pontos de venda: _____

11. **Entidades envolvidas:**

12. **Outros apoios** solicitados para a mesma ação/evento/projeto:

REGULAMENTO DE ATRIBUIÇÃO DE APOIOS

REGU_016_v2

13. Dados relativos a **edições anteriores**:

13.1 **Número de participantes/visitantes** no evento/projeto (incluindo referência à percentagem estimada de turistas estrangeiros e respetivas nacionalidades, quando aplicável):

13.2 **Visibilidade mediática alcançada pela região por via da realização da ação/evento/projeto** (quando aplicável, referências na televisão, rádio, imprensa escrita (nacional e regional) e internet)

14. **Outros elementos de suporte** que considere relevantes para a análise/ fundamentação do pedido de apoio (facultativos):

Parte II

Apoio Financeiro

1. Valor solicitado:

1.1 Numerário: _____ Euros

1.2 Extenso: _____ Euros

REGULAMENTO DE ATRIBUIÇÃO DE APOIOS**REGU_016_v2**

2. Discrimine o tipo de despesas a realizar com a verba solicitada:

| Tipo de Serviço/Despesa | Valor solicitado à RTA (s/ IVA) | Custo Total do serviço (s/IVA) |
|--------------------------------|---|---------------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Observações:

| |
|--|
| |
|--|

Parte III**Meios próprios da RTA**

1. **Tipo de meio onde pretende divulgar o ação/evento/projeto:**

- ☐ Guia Algarve;
- ☐ Meios Web (Info Agenda, Portal Promocional do Algarve "VisitAlgarve" (www.visitalgarve.pt), App para sistemas Android e iOS – **Algarve Eventos**;
- Outdoors da rede Regional:
 - ☐ Produção, montagem e desmontagem de lonas pelo Beneficiário;
 - ☐ Produção, montagem e desmontagem de lonas pela RTA;

A. Se optou pelo pedido de Outdoors da rede Regional com produção, montagem e desmontagem de lonas pelo Beneficiário, indique:

REGULAMENTO DE ATRIBUIÇÃO DE APOIOS**REGU_016_v2**

Empresa responsável pela montagem e desmontagem da publicidade: _____

Nome da pessoa responsável: _____

Contatos: _____

Email: _____

Contato telefónico: _____

NOTA: A produção, montagem e desmontagem de lonas/cartazes pela RTA, pressupõe o cumprimento dos seguintes requisitos:

1. Apresentação das artes finais para produção com a antecedência mínima a indicar pela RTA;
2. Documentos obrigatórios a entregar com o Formulário (Parte V).

Parte IV**Documentação Obrigatória**

Os pedidos de apoio que impliquem despesa para a RTA, nomeadamente os Financeiros (Beneficiário/Promotor); Divulgação em outdoors com produção de lonas, montagem e desmontagem pela RTA têm de apresentar obrigatoriamente os seguintes documentos:

- ☐ Certidão permanente ou documento equivalente no qual conste os órgãos em função e a forma de obrigar (se aplicável);
- ☐ Ata de tomada de posse dos elementos dos órgãos sociais (se aplicável);
- ☐ Comprovativo da Autoridade Tributária de situação regularizada (ausência de dívida), com validade;
- ☐ Comprovativo da Segurança Social de situação regularizada (ausência de dívida), com validade.

NOTAS:

1. A não apresentação dos documentos acima referenciados pressupõe que o presente pedido não seja analisado);
2. Após análise do pedido e face à viabilidade do mesmo, para além de todos os formalismos essenciais, o presente apoio está sujeito à celebração de contrato.
3. O deferimento do pedido pressupõe sempre as seguintes obrigações por parte do Beneficiário/Promotor:

REGULAMENTO DE ATRIBUIÇÃO DE APOIOS

REGU_016_v2

-
- a. Obrigatoriedade de inclusão, de acordo com as regras estabelecidas no manual de normas da marca Algarve, em todos os materiais promocionais e informativos que venham a produzir-se no âmbito do projeto, sob pena de não ser concedido o respetivo apoio.
 - b. As artes finais referentes ao número anterior deverão ser remetidas para aprovação da RTA antes da respetiva impressão, transmissão, divulgação, aplicação ou qualquer outro tipo de utilização.

Data: ____ de _____ de 20 ____

(Nome legível e assinatura do requerente)

REGULAMENTO DE ATRIBUIÇÃO DE APOIOS

REGU_016_v2

ANEXO II – Formulário de Relatório Final (FORM_098)

| Formulário de Relatório Final | |
|---|-------|
| FORM_098 | |
| (Nota: Todos os campos são de preenchimento obrigatório e têm de ser redigidos em Português.) | |
| Designação da Ação/evento/projeto: | |
| <hr/> | |
| Número da Edição: | <hr/> |
| (Se aplicável) | |
| Nome do Beneficiário: | |
| <hr/> | |
| <hr/> | |
| NIF: | <hr/> |
| Responsável: | |
| <hr/> | |
| Telefone: | |
| <hr/> | |
| Email: | |
| <hr/> | |
| A. Ação/evento/projeto apoiado pela Região de Turismo do Algarve: | |
| 1. Local e concelho onde decorreu a ação/evento/projeto: | |
| <hr/> | |
| <hr/> | |
| 2. Datas e horário: | |
| <hr/> | |

REGULAMENTO DE ATRIBUIÇÃO DE APOIOS

REGU_016_v2

| |
|---|
| <p>3. Entidade responsável pela organização:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>B. Informação sobre o ação/evento/projeto:</p> <p>1. Número de visitantes por evento e/ou no conjunto dos eventos, quando aplicável (incluindo referência à percentagem estimada de Turistas estrangeiros, quando aplicável)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>2. Contributo para a atenuação da sazonalidade na região</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>3. Contributo para o acréscimo de visitantes na região</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>4. Contributo para o acréscimo de receitas geradas na região (impacte estimado na economia regional em resultado da realização do evento: hotelaria, restauração, transportes, comércio local, etc...)</p> |
|---|

REGULAMENTO DE ATRIBUIÇÃO DE APOIOS

REGU_016_v2

5. Visibilidade mediática alcançada pela região por via da realização do evento/ação
(quando aplicável, referências na Televisão, Rádio, Imprensa escrita (nacional e regional) e Internet)

6. De que forma foi divulgada a marca Algarve, conforme Manual de Normas entregue pela RTA

7. A título conclusivo, considera que a ação/evento/projeto executado atingiu os objetivos pretendidos, justifique

REGULAMENTO DE ATRIBUIÇÃO DE APOIOS**REGU_016_v2**

C. Elementos comprovativos da execução da ação/evento/projeto de apresentação obrigatória

- ☐ Apresentação do relatório final (FORM_098);
- ☐ Apresentação de faturas correspondentes ao serviço afetado ao valor atribuído, quando aplicável;
- ☐ Clipping (pode ser enviado até ao limite máximo de 60 dias após a realização do evento)
- ☐ Comprovativo da inclusão do logótipo da marca Algarve em todos os materiais de divulgação dos eventos (programas, cartazes, painéis, internet, etc.)
- ☐ Demonstração que mantém a situação regularizada perante a segurança social e a administração fiscal, através de certidões a emitir para o efeito pelos serviços competentes, ou, em alternativa, de autorização de consulta, por parte da Região de Turismo do Algarve, da sua situação tributária e contributiva, nos termos do Decreto-Lei nº 114/2007 de 19 de Abril.

Outro (s) elemento (s) que considere importante (s) mencionar (facultativo)

Data: ____ de ____ de 20__

(Nome legível e assinatura do responsável)

REGULAMENTO DE ATRIBUIÇÃO DE APOIOS**REGU_016_v2****ANEXO III – Tabela de localização dos Outdoors**

| PAINÉIS 8x3M – LISTA DE LOCALIZAÇÕES | | | | | | | |
|---|-----------------------------|---------------|--------------------------|--|-----------------------------------|--------------------------------------|-----------------|
| Nº | CONCELHO | TIPO | LOCAL | VIA | SENTIDO | OBSERVAÇÕES | ENTIDADE |
| | ALBUFEIRA | | | | | | |
| 3 | | Via Urbana | Albufeira | Av. do M.F.A. (Finanças) | | Centro da Cidade | CM Albufeira |
| 5 | | Via Urbana | Montechoro | Rotunda da Praça de Touros | Montechoro – Santa Eulália | | CM Albufeira |
| | ALJEZUR | | | | | | |
| 8 | | Via de Acesso | Aljezur | EN 120 | Odemira – Aljezur | | CM Aljezur |
| | FARO | | | | | | |
| 16 | | Via Urbana | Central Rodoviária | Av. da República | Estação CP – Doca de Faro | | CM Faro |
| | LAGOA | | | | | | |
| 17 | | Grande Via | Lagoa | EN 125 – Rotunda | Portimão – Lagoa | | CM Lagoa |
| 18 | | Grande Via | Lagoa | EN 125 / Rotunda da Fatacil | Frente à Fatacil | | CM Lagoa |
| | LAGOS | | | | | | |
| 23 | | Via Urbana | Lagos | Rotunda Praça D. João II | Marina – Lagos | | CM Lagos |
| | LOULÉ | | | | | | |
| 25 | | Grande Via | Franqueada | EN 396 | Quatro Estradas – Loulé | Cruzamento para Vale d'Éguas | EP, EPE |
| 26 | | Grande Via | Goncinha | Rotunda EN 125-4 – EN 531 | Loulé – Faro | | |
| 27 | | Grande Via | Cruzamento da Kadoc | EM 526 | Vilamoura – Albufeira | De frente para quem sai de Vilamoura | CM Loulé |
| 29 | | Via Urbana | Loulé | Rotunda do Centro de Saúde | Querença – Loulé | | CM Loulé |
| 30A | | Via Urbana | São Lourenço de Almancil | EN125 – nó de São Lourenço | Quatro Estradas – Faro | Antes do Viaduto de S. Lourenço | EP, EPE |
| | OLHÃO | | | | | | |
| 32 | | Via Urbana | Olhão | Prolongamento Av. 5 de Outubro / circular poente | Olhão – Faro | Frente Marina Village | CM Olhão |
| | PORTIMÃO | | | | | | |
| 34 | | Grande Via | Parchal | EN 125 (Antiga) | Parchal – Portimão | Antes da Ponte Velha | EP, EPE |
| 37 | | Via Urbana | Ladeira do Vau | EN 266 | A22 – Portimão | Rotunda | EP, EPE |
| 38 | | Via Urbana | Portimão | Estrada da Rocha | Portimão – Praia da Rocha | | CM Portimão |
| | S. BRÁS DE ALPORTEL | | | | | | |
| 39 | | Via de Acesso | São Brás de Alportel | EN 2 – Rotunda da Variante | Barranco do Velho – S.B. Alportel | | EP, EPE |
| | SILVES | | | | | | |
| 40 | | Via de Acesso | São Marcos da Serra | IC 1 | Ourique – Albufeira | | EP, EPE |
| 41 | | Grande Via | Silves | EN 124-1 | Silves – Portimão / Faro | Saída da Ponte Nova | CM Silves |
| | V. R. DE S.º ANTÓNIO | | | | | | |
| 49 | | Grande Via | Montegordo | EN 125 – Rotunda de Montegordo | Faro – Vila Real Sto. António | | EP, EPE |

REGULAMENTO DE ATRIBUIÇÃO DE APOIOS**REGU_016_v2****ANEXO IV – Tabela de localização dos Postos De Turismo**

| Nome | Morada | CP1 | CP2 |
|---|------------------------------------|----------|----------------------|
| Posto de Turismo de Albufeira | Rua 5 de Outubro | 8200-109 | Albufeira |
| Posto de Turismo de Alcoutim | Rua 1º de Maio | 8970-059 | Alcoutim |
| Posto de Turismo de Aljezur | Rua 25 de Abril 62 | 8670-054 | Aljezur |
| Posto de Turismo de Alvor | Rua Dr. Afonso Costa 51 | 8500-016 | Alvor |
| Posto de Turismo de Armação de Pera | Avenida Marginal | 8365-101 | Armação de Pera |
| Posto de Turismo de Carvoeiro | Praia do Carvoeiro | 8400-517 | Lagoa |
| Posto de Turismo de Castro Marim | Rua José Alves Moreira 2 | 8950-138 | Castro Marim |
| Posto de Turismo de Faro | Rua da Misericórdia 8 | 8000-269 | Faro |
| Posto de Turismo de Lagos | Praça Gil Eanes | 8600-668 | Lagos |
| Posto de Turismo de Loulé | Avenida 25 Abril 9 | 8100-506 | Loulé |
| Posto de Turismo de Monchique | Largo S. Sebastião | 8550-000 | Monchique |
| Posto de Turismo de Monte Gordo | Avenida Marginal | 8900-000 | Monte Gordo |
| Posto de Turismo de Olhão | Largo Sebastião Martins Mestre 8 A | 8700-349 | Olhão |
| Posto de Turismo da Ponte Int. Guadiana | A22 - Monte Francisco | 8950-206 | Castro Marim |
| Posto de Turismo da Praia da Rocha | Avenida Tomás Cabreira | 8500-802 | Portimão |
| Posto de Turismo de Quarteira | Praça do Mar | 8125-193 | Quarteira |
| Posto de Turismo de Sagres | Rua Comandante Matoso | 8650-357 | Sagres |
| Posto de Turismo de S. Brás de Alportel | Largo de S. Sebastião 23 | 8150-107 | São Brás de Alportel |
| Posto de Turismo de Silves | E.N. 124 - Parque das Merendas | 8300-000 | Silves |
| Posto de Turismo de Tavira | Rua da Galeria 9 | 8800-329 | Tavira |
| Aeroporto Internacional de Faro | Aeroporto Internacional de Faro | 8001-701 | Faro |